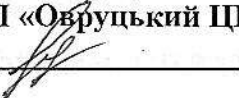


**УЗГОДЖЕНО**

Головою профспілкового комітету  
КНП «Овруцький ЦПМСД»

  
П.І.Ковпанець

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Головний лікар КНП «Овруцький  
ЦПМСД»

  
Левківський С.О.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про оплату праці

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«ОВРУЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»**

01.07.2020 року

Овруч - 2020

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Метою цього Положення є забезпечення мотивації персоналу в підвищенні ефективності праці, спрямованої на досягнення стратегічної мети та завдання КНП «Овруцький ЦПМСД».

1.2. Основними законодавчими документами формування Положення є: Кодекс законів про працю України, Закон України «Про оплату праці», Закон України «Про відпустки», Закон України «Про індексацію грошових доходів населення», «Інструкція зі статистики заробітної плати», інші законодавчі акти, що стосуються оплати праці.

## 2. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ КНП

2.1. Заробітна плата вважається винагородою за виконану роботу згідно з встановленими нормами праці (нормами часу, посадових обов'язків). Розміри заробітної плати залежать від складності та умов виконаної роботи, професійно-ділових якостей робітника, результатів його праці та діяльності КНП «Овруцький ЦПМСД» в цілому.

2.2. Фонд оплати праці в КНП «Овруцький ЦПМСД» складається з основної заробітної плати, додаткової заробітної плати, інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

Основна заробітна плата включає:

- посадові оклади - для медичних, адміністративно-обслуговуючих та господарських співробітників, працівників з погодинною з оплатою роботи;
- відрядні розцінки для співробітників при відрядній оплаті праці.

Додаткова заробітна плата містить доплати, надбавки, гарантійні і компенсаційні виплати, що передбачає чинне законодавство, це Положення.

До інших заохочувальних і компенсаційних виплат відносяться премії, інші грошові та матеріальні виплати, передбачені Колективним договором та Положенням про преміювання робітників КНП «Овруцький ЦПМСД».

2.3. Основою організації трудової діяльності в КНП «Овруцький ЦПМСД» є посадові оклади працівників згідно схеми.

### СХЕМА ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ

1. Розміри та порядок визначення посадових окладів працівників закладів охорони здоров'я відповідно до підписаних декларацій:

**Лікарі загальної практики сімейної медицини, педіатри, терапевти.**

до	500			декларацій	4743,00	грн
від	501	до	600	декларацій	4780,00	грн
від	601	до	700	декларацій	4870,00	грн

від	701	до	800	декларацій	5090,00	грн
від	801	до	900	декларацій	5320,00	грн
від	901	до	1000	декларацій	5540,00	грн
від	1001	до	1100	декларацій	5770,00	грн
більше	1100	...		декларацій	6900,00	грн

лікар Інтерн 4743,00 грн.

Лікар лаборант 4743,00 грн.

## 2. Підвищення посадових окладів за категорію

Вища категорія 20%

I категорія - 15%

II категорія - 10%

Премія нараховується від доходу по деклараціях від посадового окладу лікаря

від	30 000,00	грн	до	40 000,00	грн.	40	%
від	40 000,01	грн	до	50 000,00	грн.	50	%
від	50 000,01	грн	до	60 000,00	грн.	60	%
від	60 000,01	грн	до	70 000,00	грн.	70	%
від	70 000,01	грн	до	80 000,00	грн.	80	%
від	80 000,01	грн	до	90 000,00	грн.	90	%
більше	90 000,01	грн	до		грн.	100	%

## 3. Завідування виплачується лікарям, на яких покладено обов'язки завідувача амбулаторії в розмірі:

- 500,00 грн лікар в підпорядкуванні якого немає лікарів амбулаторія якою завідують є орендованою (АЗПСМ: В Чернігівка, Покалів)
- 1000,00 грн. лікар в підпорядкуванні якого є лікарі, амбулаторія якою завідують є орендованою та власне з маленькими грубками (АЗПСМ: Нові Велідники, №1, Шоломки, Фосня, Словечно)
- 1500,00 грн. лікар в підпорядкуванні якого є лікарі, амбулаторія якою завідують (АЗПСМ :№3, Першотравневе), лікар в підпорядкуванні якого немає лікарів, але на балансі є котельня (АЗПСМ: Піщаниця, Хлупляни, Ігнатпіль)

- 2000,00 грн. лікар в якого в підпорядкуванні є лікарі (незалежно від кількості) та амбулаторія якою завідують є на балансі підприємства з котельнею (АЗПСМ: Бігунь, АЗПСМ № 2, Бондарі)

## Середній медичний персонал

### 1. Базові оклади

Медичні сестри та статистики медичні, лаборант (медицина)

Вища категорія	4980,00	грн.
I категорія	4870,00	грн.
II категорія	4800,00	грн.
без категорій	4750,00	грн.

Медичні сестри ЗП СМ та фельдшера, акушерки

Вища категорія	5090,00	грн.
I категорія	4980,00	грн.
II категорія	4870,00	грн.
без категорій	4750,00	грн.

### 2. Підвищення посадового окладу

- за виконання обов'язків в раді медичних сестер відповідно до наказу керівника на 10%.
- старша медична сестра на 10%
- завідуючим ФАП і ФП підвищення посадового окладу відповідно до кількості населення, яке проживає на території:
  - o від 1000 чоловік та більше - 20% на одну особу(працівника медичного)

3. Преміювання медичних сестер, які сидять на прийомі амбулаторних хворих з лікарем проводиться відповідно наказу керівника установи у відповідних відсотках:

від 30 000,00 грн. до 40 000,00 грн. 30 %

від	40 000,01	грн.	до	50 000,00	грн.	40	%
від	50 000,01	грн.	до	60 000,00	грн.	50	%
від	60 000,01	грн.	до	70 000,00	грн.	60	%
від	70 000,01	грн.	до	80 000,00	грн.	70	%
від	80 000,01	грн.	до	90 000,00	грн.	80	%
більше	90 000,01	грн.	до		грн.	90	%

### Адміністративно управлінський персонал:

Головна медична сестра 7440,00 грн.  
Завідуюча ІАК 7440,00 грн.

посада	вища освіта	середня освіта
Начальник відділу кадрів	7440,00	6870,00
Інспектор відділу кадрів	5740,00	5175,00
Бухгалтер	6870,00	6300,00
Бухгалтер по з/п	7440,00	6870,00
Економіст	6870,00	6300,00
Компютерщик (програміст)	5740,00	5175,00
Юрисконсульт	6870,00	5740,00
Статистик медичний		
Секретар		5180,00
Водій		5180,00
Реєстратор		5180,00
Сестра господиня		4750,00
Молодша медична сестра (прибиральниця приміщень) службових		4750,00
опалювач		4723,00
двірник		4750,00
Технік з питань експлуатації будівель, споруд інженерних мереж і систем		4723,00
Інженер з охорони праці	7500,00	6900,00
Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків		4750,00
Електрик		4750,00
Енергоменеджер		5370,00
Уповноважена особа (фахівець із публічних закупівель)	7500,00	6900,00

Посадові оклади заступників керівників встановлюють на 5 відсотків, головного бухгалтера – на 10 відсотків нижче посадового окладу відповідного керівника з підвищенням.



Заробітна плата співробітникам КНП «Овруцький ЦПМСД» нараховують з відповідним затвердженому керівником штатним розписом, який формується на підставі окладів, визначених відповідно прийнятого рішення лікарями на зборах КНП, надбавок і доплат, інших виплат, встановлених чинним законодавством України, та цим Положенням.

### 3. Встановлювати наступні надбавки:

При встановленні доплат та надбавок, визначенні першочерговості їх встановлення враховувати рекомендації (пропозиції) Профкому.

Максимальні розміри доплат та надбавок, які передбачають можливість встановлення різних розмірів відсоткового співвідношення до посадового окладу (заробітної плати), надаються з врахуванням рекомендацій (пропозицій) Профкому.

Преміювання керівників закладів, установ, встановлення їм надбавок та доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням органу вищого рівня у межах наявних коштів на оплату праці, окрім премії за отриманні кошти від НСЗУ, яка здійснюється на постійній основі (лікарі та медичні сестри, які зайняті на прийомі)

При найманні робітника за контрактом оплата праці передбачається угодою сторін і на основі виконання умов контракту (ЦПД). У контракті (ЦПД) за згодою сторін можуть встановлюватися індивідуальні види оплати.

При укладанні з працівником трудового договору (контракту) доводять до його відома відомості про належну заробітну плату: її про розміри, порядок і терміни виплати.

Керівникам закладів охорони здоров'я і установ соціального захисту населення - лікарям та їх заступникам - лікарям дозволяється вести в закладах, установах, у штаті яких вони є, роботу за спеціальністю у межах робочого часу за основною посадою з виплатою їм до 25 відсотків посадового окладу лікаря відповідної спеціальності.

Водіям автотранспортних засобів установлюється щомісячна надбавка за класність до посадового окладу в розмірах:

водіям II класу - 10 відсотків,

водіям I класу - 25 відсотків.

Надбавка нараховується за фактично відпрацьований водієм час.

Надбавки за почесні звання:

Працівникам установлюються надбавки за наявність почесного звання України, СРСР, союзних республік СРСР у розмірах:

"заслужений" - 20 відсотків посадового окладу;

"народний" - 40 відсотків посадового окладу.

За керування санітарним транспортом

Водіям санітарних автомобілів проводиться доплата 20 відсотків.  
Перелік автомобілів, віднесених до санітарних, затверджується Міністерством охорони здоров'я України.

Робітникам закладів охорони здоров'я соціального, зайнятим на роботах із шкідливими і важкими умовами праці, за результатами атестації робочих місць установлюється доплата в розмірі до 15 відсотків посадового окладу.

Працівникам (у т. ч. молодшим медичним сестрам), які використовують у роботі дезинфікувальні засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів за результатами атестації робочих місць установлюється доплата в розмірі 10 відсотків посадового окладу.

#### 4. Преміювання працівників

Преміювання працівників проводиться у межах фонду заробітної плати.

Керівники закладів та установ за погодженням з профспілковими комітетами затверджують положення про преміювання працівників.

Розмір премії працівника залежить від особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, закладу і граничними розмірами не обмежується.

Керівники мають право надавати працівникам матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання за умови наявного фонду заробітної плати відповідно до контракту.

#### 5. Дотримання гарантій

Якщо співробітником виконано місячну (годинну) норму праці, місячного посадового окладу відповідно до тарифної сімки встановленої на державному рівні додаток 1.2; належить до сплати гарантована заробітна плата на рівні не нижче встановленої законом мінімальної.

При роботі на неповному робочому часі та коли робітником не виконано повний обсяг місячної (годинної) норми праці заробітна плата (у тому числі мінімальна) підлягає виплаті пропорційно до виконаної роботи.

Співробітникам КНП, що виконують паралельно зі своєю основною роботою додаткову, за іншою професією (посадою) чи обов'язки за тимчасово відсутнього співробітника, проводиться доплата за суміщення.

Підставою нарахування заробітної плати співробітникам КНП «Овруцький ЦПМСД» за підсумком роботи за місяць є:

- штатний розпис КНП «Овруцький ЦПМСД» ;
- таблиць обліку робочого часу;
- накази з установами доплат та надбавок, інших заохочувальних та компенсаційних виплат тощо;
- акти з виконання відрядних робіт.

Виплата заробітної плати в КНП «Овруцький ЦПМСД» проводиться у грошовій формі 2 рази на місяць – 25 та 15 числа. На випадок, якщо день виплати співпадає з вихідним, святковим або неробочим днем, виплачується напередодні. Заробітна плата за першу

оловину місяця виплачується у сумі не менш оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) робітника.

Заробітна плата співробітникам КНП «Овруцький ЦПМСД» за весь період щорічної відпустки підлягає виплаті протягом трьох днів до її початку, не пізніше.

З звільненням робітника виплата повної суми, йому належної, проводиться у день звільнення.

Кожен співробітник КНП «Овруцький ЦПМСД» щомісяця в розрахунковому відділі бухгалтерії має право отримувати інформацію щодо нарахованої та виплаченої йому заробітної плати.

КНП «Овруцький ЦПМСД» передбачена індексація заробітної плати робітників відповідно з чинним законодавством України.

КНП «Овруцький ЦПМСД» забезпечує виплату заробітної плати співробітникам у порядку першої черги. Всі інші платежі здійснюються по виконанні зобов'язань з оплати праці.

### **ДЖЕРЕЛА КОШТІВ НА ОПЛАТУ ПРАЦІ**

Джерелом коштів при оплаті праці в КНП «Овруцький ЦПМСД» є кошти медичної субвенції, інші доходи, які несуть перечатку чинному законодавству.

### **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Керівник та головний бухгалтер КНП «Овруцький ЦПМСД» відповідальні за:

- забезпечення нарахування та виплати заробітної плати у відповідності з чинним законодавством України та даного Положення;
- своєчасне затвердження та підписання документів, що служать підставою при її нарахуванні;
- гарантування своєчасного та правильного її нарахування і виплати;
- персоналізованого обліку сум нарахованої заробітної плати.

упник головного  
ря з економічних питань



О.В.Хомич

ОГІ»



